

Catania, 10/02/2022

Direzione Provinciale di Catania

Ufficio Provinciale Territorio

Al Consiglio Notarile dei distretti Riuniti di  
Catania e Caltagirone  
[cnd.catania@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.catania@postacertificata.notariato.it)

All'Ordine degli Ingegneri  
della Provincia di Catania  
[ordine.catania@ingpec.eu](mailto:ordine.catania@ingpec.eu)

All'Ordine degli Architetti P.P.C.  
della Provincia di Catania  
[oappc.catania@pec.archiworld.it](mailto:oappc.catania@pec.archiworld.it)

All'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori  
Forestali della Provincia di Catania  
[protocollo.odaf.catania@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.catania@conafpec.it)

Al Collegio dei Geometri e dei Geometri  
laureati della provincia di Catania  
[collegio.catania@geopec.it](mailto:collegio.catania@geopec.it)

Al Collegio Provinciale Periti Agrari  
e dei Periti Agrari laureati di Catania  
[collegio.catania@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.catania@pec.peritiagrari.it)

**OGGETTO:** *Istanze di Correzione dei dati catastali in formato digitale.  
Nuovo servizio web “Consegna documenti e istanze”*

Come già comunicato, il **prossimo 21 febbraio** sarà attivato anche per la Direzione Provinciale di Catania - Ufficio Provinciale Territorio, il nuovo ambiente denominato **Sistema Integrato del Territorio (SIT)** che gestirà tutte le attività catastali.

In tale ambiente anche le *Istanze di Correzione dei dati catastali* dovranno assumere una **forma digitale**.

**L'originale del documento è archiviato presso l'ente emittente**

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Catania - Ufficio Provinciale – Territorio  
via Monsignor Domenico Orlando n. 1 – 95126 Catania  
Tel. 095.6138.111 - e-mail: [dp.catania@agenziaentrate.it](mailto:dp.catania@agenziaentrate.it)

Per tale motivo diventa indispensabile che, per la trasmissione delle istanze, venga utilizzato l'apposito servizio web denominato "**Consegna documenti e istanze**".

Con tale servizio gli utenti in possesso delle credenziali di accesso ai servizi telematici, SPID (Sistema per l'identità digitale), CIE (Carta d'identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi), possono **inviare telematicamente** documenti e istanze **per sé stessi o per conto di un'altra persona** (in quest'ultimo caso bisogna allegare specifica delega/procura) e **ottenerne immediatamente il numero di protocollo assegnato all'istanza.**

Nella sezione **Motivazione invio**, selezionando la **Categoria** e l'**Oggetto** sarà possibile scegliere il **tipo di documento che si intende inviare**. Tra le tipologie presenti, quelle di interesse catastale sono di seguito elencate (si riportano anche i collegamenti ai relativi modelli):

- **Accesso agli atti - richiesta;**
- **Istanze e comunicazioni catastali:**
  - **Rettifica dati presenti in banche dati catastali – Modello Unico Istanza (MUI);**
  - **Iscrizione / cancellazione negli atti del catasto sussistenza requisiti ruralità;**
  - **Foglio di mappa in formato digitale – richiesta;**
  - **Revisione classamento catastale – autotutela;**
  - **Dichiarazione variazione colturale e Autotutela variazioni colturali;**
  - **Segnalazione relative a fabbricati (anche rurali) non censiti in catasto – fabbricati rurali – fabbricati mai dichiarati;**
  - **Atto di contestazione / avviso di accertamento emesso da un ufficio provinciale del territorio – autotutela;**
  - **Certificato catastale – richiesta.**

Scelto il tipo di documento è necessario indicare **l'Ufficio al quale inviare la documentazione o l'istanza** (per questo UP-T va indicata la **Direzione Provinciale di Catania**) ed **allegare i relati file** in formato PDF, P7M, TIF o TIFF

fino ad un numero massimo di 10, aventi ciascuno una dimensione massima di 20 MB.

Effettuato l'invio, dopo pochi minuti, l'utente riceverà, tramite e-mail o PEC, la **“ricevuta di consegna” con il numero di protocollo assegnato all'istanza.**

In subordine al suddetto servizio è sempre possibile trasmettere l'istanza digitale a mezzo **Posta Elettronica Certificata** [dp.catania@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.catania@pce.agenziaentrate.it) ovvero tramite **Posta Elettronica Ordinaria**: [dp.catania@agenziaentrate.it](mailto:dp.catania@agenziaentrate.it) . In questi casi, però, l'unico riscontro immediato sarà quello della consegna alla casella mail, previsto per questi sistemi di trasmissione, e non sarà generato in automatico nessun protocollo.

Rimane attivo il canale telematico del **“Contact Center”**, che, come noto, è limitato alla segnalazione di semplici errori catastali.

In allegato alla presente nota si riportano le informazioni di dettaglio sul nuovo servizio web **“Consegna documenti e istanze”**.

Si prega pertanto gli Ordini e Collegi in indirizzo di dare ampia ed immediata diffusione ai propri iscritti ed associati della presente nota.

Per Il Direttore Provinciale  
dott. Santo Giunta  
Il Direttore Ufficio Provinciale Territorio  
Ing. Sebastiano Pio Panebianco\*  
*(firmato digitalmente)*

*\*Firma su delega del Direttore Provinciale, dott. Santo Giunta*

## Servizio web “Consegna documenti e istanze”

Pagina web del servizio “Consegna documenti e istanze”:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/consegna-documenti>

Guida operativa “Consegna documenti e istanze” – pdf:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/3857928/GuidaOperativa.pdf/0eb583b0-5926-346e-ba8c-ef4d97e4fadb>

Brochure “Consegna documenti e istanze” - pdf:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/3857928/brochure.pdf/187cf76b-5627-0d81-a906-428050dabc7f>

Per la **Rettifica dati presenti in banche dati catastali** si dovrà trasmettere la seguente documentazione:

- istanza in formato pdf o p7m redatta e sottoscritta secondo il Modello Unico Istanza (MUI) contenente le generalità del richiedente, i recapiti, gli identificativi catastali dell’immobile la situazione riscontrata e le notizie utili alla correzione dell’errore.
- copia in formato pdf di eventuali documenti che comprovino la richiesta;
- copia in formato pdf di un documento di identità valido;
- copia in formato pdf , per le istanze di correzione **di errori imputabili alla parte**, attestante il pagamento dell’imposta di bollo da **€ 16,00**, per ogni correzione richiesta, che può essere versata tramite:
  - **bollettino Postale sul C.C. n. 1016585968** intestato a Agenzia delle Entrate Territorio Ufficio Provinciale di Catania, con causale: imposta di bollo istanza ...
  - **bonifico bancario, codice IBAN IT97 S076 0116 9000 0101 6585 968** intestato a Agenzia delle Entrate Territorio Ufficio Provinciale di Catania, con causale: imposta di bollo istanza ...
  - **modello F24 Elide:** codice ufficio: **KI7**, codice tributo per imposta di bollo: **T91T**;le istanze di correzione **di errori imputabili all’ufficio** sono invece gratuite.
- copia in formato pdf dell’eventuale delega, qualora la presentazione dell’istanza avvenga per il tramite di persona diversa da uno dei titolari dei diritti sull’immobile, del soggetto richiedente, firmata, datata e contenente le generalità della persona delegata, unitamente alla copia di un documento di identità del delegante. Possono invece essere redatte e presentate direttamente dal professionista le istanze per: errore sulla persona cui è intestato l’immobile; errore ortografico nell’intestazione; errore o assenza di codice fiscale, luogo e data di nascita; evidente errore nei diritti, nelle quote, nelle annotazioni; errore sui dati di toponomastica; grossolano errore di consistenza dell’immobile; richiesta di identificativo catastale.

Dopo l'accesso all'area riservata, il servizio è disponibile seguendo il percorso “*Servizi > Istanze > Istanze e certificati*”.

**Area riservata Fisconline**

Utente connesso: [redacted] [Esci]

Home Servizi Profilo utente Assistenza

I tuoi servizi preferiti [Preferiti]

**In primo piano** [Archivio notizie] Ultimo accesso: 23/01/2022 09:04:03

21 gennaio 2022  
Rinnovo certificati per adeguamento ai nuovi standard di sicurezza

20 gennaio 2022  
Nuova versione dell'applicazione Entratel Multifile

10 gennaio 2022  
Nuova versione del controllo formale dei pagamenti effettuati con i modelli F24 (F24A0)

**Suggerimenti**

- Per consultare i dati fiscali: [Cassetto fiscale](#).
- Per consultare i dati catastali e ipotecari: [Consultazioni ipo-catastali](#).
- Per consultare deleghe e contatti: [Profilo utente](#).

**Servizi più richiesti** [Servizi]

Cassetto fiscale	Dichiarazione precompilata	Istanze e certificati
Ricerca ricevute	Pagamenti F24	Fatturazione elettronica
Sister	Consultazioni ipo-catastali	

**Istanze e Certificati**

Utente connesso: [redacted] - FDI [redacted] [Esci]

**Istanze**

**Consegna documenti e istanze**

[Nuova consegna](#)  
[Consulta le consegne effettuate](#)

Guida all'utilizzo: [Guida]

Se vuoi consegnare documenti per il controllo formale e per le comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo utilizza i seguenti link:

[Assistenza per controllo formale](#)  
[Assistenza sulle comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo](#)

**Certificati**

**Certificato di attribuzione del codice fiscale**

[Nuova richiesta](#)  
[Consulta le richieste già effettuate](#)

**Certificato di attribuzione della partita iva**

[Nuova richiesta](#)  
[Consulta le richieste già effettuate](#)



Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / Consegna documenti e istanze

## Nuova consegna



### Consegna documenti e istanze

Sto lavorando per

- Per me stesso ([nome])
- Per conto di un altro soggetto

**i** Il servizio è utilizzabile per inviare un documento o un'istanza ad un ufficio dell'Agenzia. Non può invece essere utilizzato se sono previste - da disposizioni normative o provvedimenti - specifiche modalità di presentazione, trasmissione, comunicazione all'Agenzia delle entrate (ad esempio, non può essere conferita la delega all'accesso al cassetto fiscale o all'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica; né possono essere comunicate le coordinate bancarie ai fini dei rimborsi fiscali o del contributo a fondo perduto. Non è inoltre possibile presentare istanza di interpello né consegnare la documentazione ai fini dell'immatricolazione di auto e moto oggetto di acquisto intracomunitario). Prima di andare avanti verifica se è disponibile il servizio telematico che ti interessa (ad esempio se devi registrare un contratto di locazione o svolgere gli adempimenti successivi la procedura da utilizzare è RL; se devi richiedere assistenza su comunicazioni, avvisi telematici e cartelle di pagamento, se devi richiedere la modifica degli F24 o se devi fare istanza di autotutela per le locazioni, la procedura da utilizzare è CIVIS).

[Avanti](#)

## Nuova consegna



### Consegna documenti e istanze

Sto lavorando per

- Per me stesso ([nome])
- Per conto di un altro soggetto

Codice fiscale contribuente:

Dichiaro di essere

- Coniugaparente o affine entro il 4° grado con il contribuente
- Delegato dal contribuente
- Erede/tutore, curatore o amministratore di sostegno del contribuente

**i** Il servizio è utilizzabile per inviare un documento o un'istanza ad un ufficio dell'Agenzia. Non può invece essere utilizzato se sono previste - da disposizioni normative o provvedimenti - specifiche modalità di presentazione, trasmissione, comunicazione all'Agenzia delle entrate (ad esempio, non può essere conferita la delega all'accesso al cassetto fiscale o all'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica; né possono essere comunicate le coordinate bancarie ai fini dei rimborsi fiscali o del contributo a fondo perduto. Non è inoltre possibile presentare istanza di interpello né consegnare la documentazione ai fini dell'immatricolazione di auto e moto oggetto di acquisto intracomunitario). Prima di andare avanti verifica se è disponibile il servizio telematico che ti interessa (ad esempio se devi registrare un contratto di locazione o svolgere gli adempimenti successivi la procedura da utilizzare è RL; se devi richiedere assistenza su comunicazioni, avvisi telematici e cartelle di pagamento, se devi richiedere la modifica degli F24 o se devi fare istanza di autotutela per le locazioni, la procedura da utilizzare è CIVIS).

[Avanti](#)



Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / [Consegna documenti e istanze](#)

### Nuova consegna



#### Dati di contatto

In questa sezione puoi indicare il contatto sul quale vuoi che ti vengano comunicate informazioni relative all'invio documentale e/o per eventuali successive comunicazioni relative all'invio stesso. Nella schermata sono proposti i contatti già indicati nella sezione "Profilo utente -> Contatti" dell'area riservata. Se per ricevere le informazioni relative all'invio documentale desideri essere contattato su altro recapito puoi indicare uno diverso, prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Per proseguire è necessario inserire in alternativa l'indirizzo pec o l'indirizzo mail.

Recapito	Autorizza
Indirizzo Pec:	<input type="checkbox"/> Pec
Indirizzo mail:	<input type="checkbox"/> Mail

Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / [Consegna documenti e istanze](#)

### Nuova consegna



#### Motivazione invio

##### Contenuto dell'invio

Le informazioni richieste in questa sezione vengono utilizzate per la gestione dei file inviati.

Scegli la "Categoria" fra quelle proposte e poi seleziona una delle voci presenti nel menu a tendina "Oggetto" per indicare il contenuto della documentazione inviata.

Utilizza il campo "Descrizione" per specificare sinteticamente l'oggetto o fornirci ulteriori informazioni.

Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.

##### Perché stai inviando il documento?

- A seguito di una richiesta dall'Agenzia
- Invio spontaneo

##### Categoria:

ISTANZE E COMUNICAZIONI CATASTALI

##### Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):

- ✓ RETTIFICA DATI PRESENTI IN BANCHE DATI CATASTALI - ISTANZA
- ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE NEGLI ATTI DEL CATASTO SUSSISTENZA REQUISITI RURALITA' - RICHIESTA
- FOGLIO DI MAPPA IN FORMATO DIGITALE - RICHIESTA
- REVISIONE CLASSAMENTO CATASTALE - AUTOTUTELA
- DICHIARAZIONI VARIAZIONE CULTURA E AUTOTUTELA VARIAZIONI CULTURALI
- SEGNALAZIONI RELATIVE A FABBRICATI (ANCHE RURALI) NON CENSITI IN CATASTO
- ISPEZIONE/CERTIFICAZIONE IPOTECARIA - RICHIESTA
- ATTO DI CONTESTAZIONE/AVVISO DI ACCERTAMENTO EMESSO DA UN UFFICIO PROVINCIALE DEL TERRITORIO - AUTOTUTELA
- CERTIFICAZIONE CATASTALE - RICHIESTA

Avanti | Indietro

##### Destinazione

A quale Ufficio dell'Agenzia delle entrate vuoi indirizzare i tuoi documenti?

##### Scegli il destinatario

- Direzioni Regionali
- Direzioni Provinciali
- Uffici Provinciali - Territorio
- Centri Operativi

## Nuova consegna



### Motivazione invio

**Contenuto dell'invio**

Le informazioni indicate in questa sezione vengono utilizzate per la gestione dei file inviati.

Scegli la "Categoria" tra quelle proposte e poi seleziona una delle voci presenti nel menu a tendina "Oggetto" per indicare il contenuto della documentazione inviata.

USUCA il campo "Descrizione" per specificare analiticamente l'oggetto o fornire ulteriori informazioni.

Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.

Perché stai inviando il documento?

A seguito di una richiesta dell'Agenzia

Invia spontaneo

Categoria:

ISTANZE E COMUNICAZIONI CATASTALI

Oggetto (che tipo di documento vuoi consegnare?):

RETTIFICA DATI PRESENTI IN BANCHE DATI CATASTALI - ISTANZA

Descrizione:

invio istanza CATASTO FABBRICATI per rettifica nome ROSSI MARIO

Caratteri disponibili per la descrizione: 117

[Avanti](#) [Indietro](#)

**Destinazione**

A quale Ufficio dell'Agenzia delle entrate vuoi indirizzare i tuoi documenti?

Scegli il destinatario:

Direzione Provinciale

Uffici Provinciali - Territoriali

Director Provinciali:

DIREZIONE PROVINCIALE ARIEGNTO

**Consegna documenti e istanze**

Utente connesso: XXXXXXXXXX [Esci](#)

[Elenco consegne](#) [Nuova consegna](#)

## Nuova consegna



### Upload documenti

- Sono consentiti file di tipo PDF, P7M, TIF e TIFF.
- Attenzione i file P7M devono contenere l'estensione (pdf, tiff, tif) nel nome del file, ad esempio test.pdf.p7m
- La dimensione massima per singolo file è di 20 MB.
- Il numero massimo di file consentiti è 10.

Attenzione, inserisci la sola documentazione strettamente necessaria alla trattazione della pratica

[Avanti](#) [Indietro](#)

Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / Consegna documenti e istanze

## Nuova consegna



### Upload documenti

- Sono consentiti file di tipo PDF, PPT, TIF e TIFF.
- Attenzione i file PPT devono contenere l'estensione (pdf, ppt, tiff) nel nome del file, ad esempio text.pdf.ppt.
- La dimensione massima per singolo file è di 20 MB.
- Il numero massimo di file consentiti è 10.

 

Nome Allegato	Dimensione File	Azioni	Percentuale
<input checked="" type="checkbox"/> Prova invio istanza.pdf	18.107 KB	<input type="button" value="X"/>	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100%

Attenzione, inserisci la sola documentazione strettamente necessaria alla trattazione della pratica

 

Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / Consegna documenti e istanze

## Nuova consegna



### Riepilogo

- ▼ Dati anagrafici
- ▼ Dati di contatto
- ▼ Motivazione invio
- ▼ Upload documenti

Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / Consegna documenti e istanze

**✓ Richiesta inoltrata**  
Verranno effettuate delle verifiche prima della protocollazione della tua istanza.  
Puoi consultare lo stato nell'[Elenco consegne](#).

**i Questionario di gradimento**  
Soddisfatto? Se vuoi, raccontaci la tua esperienza compilando il [questionario di gradimento](#).  
Non sarà richiesto alcun dato personale: il questionario è anonimo e le risposte che darai non saranno collegate in alcun modo ai tuoi dati identificativi ma serviranno solo a darci indicazioni per il miglioramento del servizio.  
Questa sessione rimane attiva, il questionario si aprirà in una nuova pagina.  
Ricordati che puoi compilare il questionario solo al termine dell'utilizzo del servizio, perché dopo non sarà più disponibile.  
Grazie per la tua partecipazione!

Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / Consegna documenti e istanze

### Elenco documenti e istanze consegnati

Data	Oggetto	Tipo consegna	Codice fiscale contribuente	Stato	Codice ufficio	Numero protocollo	Ricevuta
23/01/2022 09:41	RETTIFICA DATI PRESENTI IN BANCHE DATI CATASTALI - ISTANZA	SPONTANEA	[redacted]	IN VERIFICA	AGEDP-AG		

Agenzia delle Entrate

Entrata - Google 09:43



Notifica avviso

A: [redacted]

Agenzia delle Entrate

Gentile utente, Le comuniciamo che l'invio dei documenti che ha effettuato in data 23/01/2022 tramite il canale Istanze e certificati - Consegna documenti e istanze al seguente ufficio: DIREZIONE PROVINCIALE AGRIGENTO - AGEDP-AG è andato a buon fine.

Il numero di protocollo attribuito è 8073.

La ricevuta di accettazione è disponibile nella sezione *Istanze e certificati - Consegna documenti e istanze - Elenco consegne*, del sito web della Agenzia delle Entrate.

Cordiali saluti

**Attenzione.** La preghiamo di non rispondere a questa email in quanto trattasi di invio automatizzato da server non presidiato.